



Das **Bundesministerium für Gesundheit (BMG)** ist eine oberste Bundesbehörde der Bundesrepublik Deutschland mit erstem Dienstsitz in Bonn und zweitem Dienstsitz in Berlin. Das BMG hat ein umfangreiches Aufgabenspektrum an der Schnittstelle zwischen Politik und Verwaltung, das von der Gewährleistung der Leistungsfähigkeit der Gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung über die Reform des Gesundheitssystems, den Gesundheitsschutz, die Krankheitsbekämpfung, die Biomedizin, die Unterstützung der Forschung bis hin zur europäischen und internationalen Gesundheitspolitik reicht. Weitere Informationen finden Sie unter [www.bmg.bund.de](http://www.bmg.bund.de).

Wir suchen für das Referat LS 5 „Beratung und Information für Versicherte und Leistungserbringer, Bürgerkommunikation“ am Dienort Bonn zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst für die Dauer von 2 Jahren

**eine Referentin / einen Referenten.**

**Aufgabengebiet:**

- Mitarbeit bei allen Angelegenheiten der einheitlichen Behördenrufnummer 115, der Bundesredaktion sowie des Bundesportals,
- Koordinierung, Pflege und Weiterentwicklung eines umfassenden datenbankgestützten Informationspools für die Unterrichtung von Bürgerinnen und Bürgern, Leistungserbringern und anfragenden Einrichtungen zu allen Themen der gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung und weiteren Themen der Gesundheitspolitik,
- Zuständigkeit für organisatorische und haushälterische Aufgaben im Zusammenhang mit dem Bürgertelefon einschließlich Ausschreibung und Vergabe,
- Erstellung und Pflege von Statistiken,
- selbständige Bearbeitung von Einzeleingaben und Anfragen, u.a. Bearbeitung von Schreiben des Petitionsausschusses des Deutschen Bundestages, insbesondere in allen Angelegenheiten der gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung,
- Betreuung von Besuchergruppen sowie Einzelbesuchern zu Themen der Gesundheitspolitik, insbesondere der gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung sowie
- Teilnahme an Telefonaktionen und Informationsveranstaltungen.

**Fachliche Anforderungen:**

- Abschluss als Volljurist/ Volljuristin mit mindestens einem Examen der Note „befriedigend“ oder ein mit Master abgeschlossenes universitäres Hochschulstudium der Volkswirtschaftslehre/Gesundheitsökonomie,
- umfassende Kenntnisse der gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung,
- mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im Bereich der gesetzlichen Krankenversicherung,
- sicherer Umgang mit den gängigen IT-Anwendungen (Word, PowerPoint, Excel),
- möglichst Erfahrungen im Haushalts- und Vergaberecht bzw. Bereitschaft zur entsprechenden Aneignung sowie
- gute englische Sprachkenntnisse.

**Persönliche Anforderungen:**

- Organisationsgeschick, Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung,
- überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit sowie
- Erfahrungen in adressaten- und serviceorientierter Kommunikation.

### **Wir bieten:**

- Eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 13 TVöD und Zahlung einer Ministerialzulage,
- im Rahmen der Möglichkeiten eine spätere unbefristete Übernahme und Verbeamtung,
- gute Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten, auch im internationalen Umfeld,
- umfangreiche und bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsangebote,
- familienfreundliche, flexible und moderne Arbeitszeiten und -formen zur Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege (insbesondere Gleitzeitregelungen und mobiles Arbeiten),
- ein wertschätzendes, offenes und transparentes Arbeitsumfeld und -klima,
- ein vielseitiges Gesundheitsförderungsangebot sowie
- ein vergünstigtes Monatsticket für den Personennahverkehr (Job-Ticket).

**Die Ausschreibung richtet sich ausschließlich an Personen, die noch kein Beschäftigungsverhältnis mit der Bundesrepublik Deutschland eingegangen sind bzw. deren Beschäftigungsverhältnis mehr als drei Jahre zurückliegt (Befristung ohne Sachgrund).**

**Bei bestehendem Beamtenverhältnis oder Dauerarbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst (Besoldungsgruppe A 13 oder Entgeltgruppe 13 TVöD) besteht die Möglichkeit einer Abordnung.**

Das BMG gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Der Dienstposten ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

**Fühlen Sie sich angesprochen?** Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **28. Dezember 2017 *ausschließlich*** über das im Internet eingestellte Onlinebewerbungssystem. Der Link lautet:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/BaSys3OBS/BMG-2017-010/index.html>

Passwort und Account erhalten Sie unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse.

Bitte laden Sie im Anschluss an Ihre Onlinebewerbung Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Studienabschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen, ggf. Nachweis über Schwerbehinderung/Gleichstellung, ggf. Nachweis über die Anerkennung eines ausländischen Bildungsabschlusses etc.) bis spätestens zum Ende der Bewerbungsfrist in einer PDF-Datei (max. 10 MB) in das Online-Bewerbungssystem hoch.

**Papier- und E-Mail-Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!**

Für Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vom Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter der Rufnummer 022899 358-8755 gerne zur Verfügung. Bitte geben Sie bei Rückfragen die Kennziffer BMG-2017-010 an. Wegen der Vielzahl an eingehenden Bewerbungen wird um Verständnis bei verspäteter Beantwortung gebeten.