



Stellenausschreibung

Das **Bundesministerium für Gesundheit (BMG)** ist eine oberste Bundesbehörde der Bundesrepublik Deutschland mit erstem Dienstsitz in Bonn und zweitem Dienstsitz in Berlin. Das BMG hat ein umfangreiches Aufgabenspektrum an der Schnittstelle zwischen Politik und Verwaltung, das von der Gewährleistung der Leistungsfähigkeit der Gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung über die Reform des Gesundheitssystems, den Gesundheitsschutz, die Krankheitsbekämpfung, die Biomedizin, die Unterstützung der Forschung bis hin zur europäischen und internationalen Gesundheitspolitik reicht. Weitere Informationen finden Sie unter www.bundesgesundheitsministerium.de.

Wir suchen für das Referat L 7 „Presse, Internet, Soziale Netzwerke“ am Dienort Berlin ab sofort zunächst befristet bis zum 31.10.2021

eine Referentin / einen Referenten.

(w / m / d)

Aufgabengebiet:

- Konzeptionelle, redaktionelle und operative Betreuung und Koordinierung der Social-Media-Aktivitäten und –Communities des BMG (Facebook, Twitter, Instagram, Youtube),
- Betreuung, Pflege und Weiterentwicklung der Internetpräsenz des Ministeriums,
- Monitoring der Nachrichtenlage in den sozialen Medien,
- Koordination der tagesaktuellen Social-Media-Kommunikation als CvD (in Wochenschichten),
- Kommentierung und Aufarbeitung von Plenardebatten, Veranstaltungen, Redeauftritten, Pressekonferenzen in den sozialen Medien,
- Konzeption und Erstellung von audiovisuellen Inhalten für die Social-Media-Kanäle des Ministeriums,
- Beratung und Unterstützung anderer Referate bei der Begleitung von Events, etc. auf Social Media,
- Beobachtung von technischen Entwicklungen und Trends im Bereich Social Media sowie
- Vorbereitung und Begleitung von Presseterminen.

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossenes universitäres Hochschulstudium, vorzugsweise in den Fachrichtungen Journalismus, Medien- oder Kommunikationswissenschaften,
- einschlägige Berufserfahrung mit Social Media im Kommunikationsbereich, vorzugsweise als Journalistin/Journalist oder als Mitarbeiterin/Mitarbeiter einer PR- oder Werbeagentur, ist wünschenswert,
- sehr gute Kenntnisse sozialpolitischer Zusammenhänge sowie
- englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift.

Persönliche Anforderungen:

- Ausgeprägte Fähigkeit, komplexe Sachverhalte klar, kurz und verständlich darzustellen,
- Flexibilität, Belastbarkeit und Organisationsgeschick,
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft auch zu Überstunden und Dienst im Rahmen von Wochenendruftbereitschaft,

- soziale Kompetenz und Teamfähigkeit sowie
- sehr gute Kenntnisse in den gängigen IT-Anwendungen (u.a. CMS, TYPO3).

Wir bieten:

- Eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 13 TVöD,
- Zahlung einer Ministerialzulage in Höhe von 275,00 €,
- bei Erfüllen der Voraussetzungen die Zahlung von Trennungsgeld oder Umzugskostenvergütung,
- umfangreiche und bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsangebote,
- familienfreundliche, flexible und moderne Arbeitszeiten und -formen zur Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege (insbesondere Gleitzeitregelungen und mobiles Arbeiten),
- ein wertschätzendes, offenes und transparentes Arbeitsumfeld und -klima,
- ein vielseitiges Gesundheitsförderungsangebot sowie
- ein vergünstigtes Monatsticket für den Personennahverkehr (Job-Ticket).

Weiterführende Informationen finden Sie unter

<http://www.bundesgesundheitsministerium.de/Flyer-Familienfreundlicher-Arbeitgeber>

Bei bestehendem Beamtenverhältnis oder Dauerarbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst (bis Besoldungsgruppe A 14 oder Entgeltgruppe 14 TVöD/ TV-L) besteht die Möglichkeit einer Abordnung.

Das BMG gewährleistet die berufliche Gleichstellung. Schwerbehinderte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Der Dienstposten ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **19. Februar 2020** *ausschließlich* über das im Internet eingestellte Onlinebewerbungssystem. Der Link lautet:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMG-2020-005/index.html>

Bitte laden Sie im Anschluss an Ihre Onlinebewerbung Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Studienabschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen, ggf. Nachweis über Schwerbehinderung/Gleichstellung, ggf. Nachweis über die Anerkennung eines ausländischen Bildungsabschlusses) bis spätestens zum Ende der Bewerbungsfrist in einer PDF-Datei (max. 10 MB) in das Online-Bewerbungssystem hoch.

Papier- und E-Mail-Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!

Für Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vom Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter der Rufnummer 022899 358-681411 gerne zur Verfügung. Bitte geben Sie bei Rückfragen die Kennziffer **BMG-2020-005** an.