



Stellenausschreibung

Das **Bundesministerium für Gesundheit (BMG)** ist eine oberste Bundesbehörde der Bundesrepublik Deutschland mit erstem Dienstsitz in Bonn und zweitem Dienstsitz in Berlin. Das BMG hat ein umfangreiches Aufgabenspektrum an der Schnittstelle zwischen Politik und Verwaltung, das von der Gewährleistung der Leistungsfähigkeit der Gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung über die Reform des Gesundheitssystems, den Gesundheitsschutz, die Krankheitsbekämpfung, die Biomedizin, die Unterstützung der Forschung bis hin zur europäischen und internationalen Gesundheitspolitik reicht. Weitere Informationen finden Sie unter www.bundesgesundheitsministerium.de.

Wir suchen für das Referat Z 32 „Informationsmanagement“ am Dienort Berlin

eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter
für Informations- und Kommunikationstechnik.
(w / m / d)

Aufgabengebiet:

- IT-Betrieb:
 - Sicherstellung des gesamten IT-Betriebs (u. a. Netzwerk, SAN, Server, Virtualisierung, Mail),
 - Aufnahme, Beratung und Umsetzungen von Anforderungen der Fachreferate,
 - Konzeption, Konfiguration und Optimierung der System- und Netzwerkarchitektur der hausinternen IT-Infrastruktur,
 - Planung, Koordinierung und Durchführung von Migrationsprojekten,
 - Betrieb von (neuen) Hard- bzw. Software-Komponenten und von Lösungen zur sicheren mobilen Kommunikation,
 - Umsetzung von technischen Maßnahmen zur IT-Sicherheit und Administration der eingesetzten Sicherheitsprodukte,
 - Planung und Betrieb der CiscoVideoraumsysteme und der Kommunikationsinfrastrukturen.
- Planung und Steuerung:
 - Budgetplanung und Beschaffung,
 - Steuerung externer Dienstleister,
 - Wahrnehmung der Rollen interner Projektleiter und Productowner.
- Anwenderunterstützung:
 - Unterstützung, Einweisung und Beratung von Beschäftigten, u. a. bei der Durchführung von lokalen und virtuellen Veranstaltungen (Video- und Webkonferenzen),
 - Ausstattung und Unterstützung der Beschäftigten im Bereich der sicheren mobilen Kommunikation.

Fachliche Anforderungen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschul- bzw. Bachelorstudium in den Fachrichtungen Informatik, Informationstechnik, Elektrotechnik oder in vergleichbaren Studiengängen mit IT-Bezug oder
- Befähigung für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst als Diplom-Verwaltungswirtin / Diplom-Verwaltungsfachwirt (FH) bzw. der entsprechende Bachelor-Abschluss verbunden mit einer mehrjährigen Berufserfahrung im Bereich der Informationstechnik oder

- erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatikerin / Fachinformatiker, Informatikkauffrau / Informatikkaufmann, IT-Systemkauffrau / IT-Systemkauffrau oder IT-Systemelektronikerin / IT-Systemelektroniker mit aufbauendem Fachhochschul- bzw. Bachelorstudium verbunden mit einer mehrjährigen Berufserfahrung im Bereich der Informationstechnik sowie
- mehrjährige praktische Erfahrungen in den oben genannten Aufgabengebieten sind wünschenswert.

Persönliche Anforderungen:

- Überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, Zuverlässigkeit und Flexibilität,
- Bereitschaft zu kollegialer und konstruktiver Zusammenarbeit im Bonn-/Berlin-Team, mit den Fachabteilungen und Geschäftsbereichsbehörden,
- Bereitschaft zu Arbeiten und zur Erreichbarkeit außerhalb der üblichen Geschäftszeiten (Wartungsfenster und Rufbereitschaft) sowie
- sehr gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit.

Wir bieten:

- Eine unbefristete Einstellung oder die Übernahme im Wege der Abordnung mit dem Ziel der Versetzung,
- im Rahmen der Möglichkeiten ist bei einer Einstellung als Tarifbeschäftigte bzw. Tarifbeschäftigter die spätere Übernahme in das Beamtenverhältnis möglich,
- bei Beamtinnen bzw. Beamten ist eine Übernahme bis zur Besoldungsgruppe A 13 g BBesO und bei Tarifbeschäftigten eine Übernahme / Einstellung bis zur Entgeltgruppe 12 TVöD möglich,
- Zahlung einer Ministerialzulage in Höhe von 275 €,
- Zahlung einer IT-Fachkräftezulage (nur für Tarifbeschäftigte) bis zu 1.000 € für längstens fünf Jahre,
- gute Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten, auch im internationalen Umfeld,
- bei Erfüllen der Voraussetzungen die Zahlung von Trennungsgeld oder Umzugskostenvergütung,
- umfangreiche und bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsangebote,
- familienfreundliche, flexible und moderne Arbeitszeiten und -formen zur Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege (insbesondere Gleitzeitregelungen und mobiles Arbeiten),
- ein wertschätzendes, offenes und transparentes Arbeitsumfeld und -klima,
- ein vielseitiges Gesundheitsförderungsangebot sowie
- ein vergünstigtes Monatsticket für den Personennahverkehr (Job-Ticket).

Weiterführende Informationen finden Sie unter www.bundesgesundheitsministerium.de/Flyer-Familienfreundlicher-Arbeitgeber.

Das BMG gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Der Dienstposten ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **18. Januar 2021 ausschließlich** über das im Internet eingestellte Onlinebewerbungssystem. Der Link lautet:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMG-2020-060/index.html>

Passwort und Account erhalten Sie unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse.

Bitte laden Sie im Anschluss an Ihre Onlinebewerbung Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Studienabschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen, ggf. Nachweis über Schwerbehinderung/Gleichstellung, ggf. Nachweis über die Anerkennung eines ausländischen Bildungsabschlusses etc.) bis spätestens zum Ende der Bewerbungsfrist in einer PDF-Datei (max. 20 MB) in das Online-Bewerbungssystem hoch.

Papier- und E-Mail-Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!

Für Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vom Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter der Rufnummer 022899 358 68 1411 gerne zur Verfügung. Bitte geben Sie bei Rückfragen die Kennziffer BMG-2020-060 an.