

Stellenausschreibung

Das **Bundesministerium für Gesundheit (BMG)** ist eine oberste Bundesbehörde der Bundesrepublik Deutschland mit erstem Dienstsitz in Bonn und zweitem Dienstsitz in Berlin. Das BMG hat ein umfangreiches Aufgabenspektrum an der Schnittstelle zwischen Politik und Verwaltung, das von der Gewährleistung der Leistungsfähigkeit der Gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung über die Reform des Gesundheitssystems, den Gesundheitsschutz, die Krankheitsbekämpfung, die Biomedizin, die Unterstützung der Forschung bis hin zur europäischen und internationalen Gesundheitspolitik reicht. Weitere Informationen finden Sie unter www.bundesgesundheitsministerium.de.

Wir suchen für das Referat 414 „Pflegevertrags- und vergütungsrecht“ am Dienort Bonn zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst für die Dauer von zwei Jahren

eine Referentin / einen Referenten.

(w / m / d)

Aufgabengebiet:

- Pflegevertragsrecht und Pflegevergütungen,
- Beziehungen zu den Leistungserbringern,
- rechtliche und wirtschaftliche Fragen der Pflegeeinrichtungen (einschl. Pflegebuchführungs-VO; Steuerrecht),
- Bezüge zum Heimvertragsrecht des Bundes und des Heimrechts der Länder sowie
- europarechtliche Bezüge der Investitionsfinanzierung von Pflegeeinrichtungen (Beihilfekontrollpolitik).

Fachliche Anforderungen:

- Volljuristin / Volljurist (beide Staatsexamen mit mindestens der Note „befriedigend“),
- Erfahrungen bei der Umsetzung sozialrechtlicher Vorschriften sind wünschenswert,
- ausgeprägtes Verständnis für komplexe juristische Sachverhalte sowie sozial- und gesellschaftspolitische Zusammenhänge,
- Fähigkeit und Bereitschaft zur selbstständigen und kooperativen Bearbeitung fachlicher Themen sowie
- gute IT-Kenntnisse, insbesondere Word und Excel

Persönliche Anforderungen:

- Eigeninitiative, Eigenverantwortung,
- Fähigkeit, Ziele erfolgreich zu erreichen,
- Flexibilität und Kreativität,
- ausgeprägte Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft,
- gute Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit,
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte klar darzustellen sowie
- präzises und verständliches Ausdrucksvermögen.

Wir bieten:

- Eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 13 TVöD,
- Zahlung einer Ministerialzulage in Höhe von 275 €,
- im Falle der Bewährung ist eine unbefristete Übernahme angestrebt, sobald möglich,
- bei Erfüllen der Voraussetzungen die Zahlung von Trennungsgeld oder Umzugskostenvergütung,
- umfangreiche und bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsangebote,
- familienfreundliche, flexible und moderne Arbeitszeiten und -formen zur Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege (insbesondere Gleitzeitregelungen und mobiles Arbeiten),
- ein wertschätzendes, offenes und transparentes Arbeitsumfeld und -klima,
- ein vielseitiges Gesundheitsförderungsangebot sowie
- ein vergünstigtes Monatsticket für den Personennahverkehr mit einem monatlichen Zuschuss von 40 €.

Weiterführende Informationen finden Sie unter:

www.bundesgesundheitsministerium.de/Flyer-Familienfreundlicher-Arbeitgeber

Bei bestehendem Beamtenverhältnis oder Dauerarbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst (bis Besoldungsgruppe A 13 h oder Entgeltgruppe 13 TVöD/ TV-L) besteht die Möglichkeit einer Abordnung.

Das BMG gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Der Dienstposten ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **08.07.2022 ausschließlich** über das im Internet eingestellte Onlinebewerbungssystem.

Der Link lautet: <https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMG-2022-035/index.html>

Passwort und Account erhalten Sie unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse.

Bitte laden Sie zusammen mit Ihrer Onlinebewerbung Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Studienabschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen, ggf. Nachweis über Schwerbehinderung/Gleichstellung, ggf. Nachweis über die Anerkennung eines ausländischen Bildungsabschlusses etc.) in einer PDF-Datei (max. 20 MB) in das Online-Bewerbungssystem hoch.

Papier- und E-Mail-Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!

Für Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vom Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter der Rufnummer 022899 358-87500 gerne zur Verfügung. Bitte geben Sie bei Rückfragen die Kennziffer **BMG-2022-035** an.