



Bundesministerium  
für Gesundheit



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET



## Stellenausschreibung

Das **Bundesministerium für Gesundheit (BMG)** ist eine oberste Bundesbehörde der Bundesrepublik Deutschland mit erstem Dienstsitz in Bonn und zweitem Dienstsitz in Berlin. Das BMG hat ein umfangreiches Aufgabenspektrum, das von der Gewährleistung der Leistungsfähigkeit der Gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung über die Reform des Gesundheitssystems, den Gesundheitsschutz, die Krankheitsbekämpfung, die Biomedizin, die Digitalisierung im Gesundheitswesen, die Unterstützung der Forschung bis hin zur europäischen und internationalen Gesundheitspolitik reicht. Weitere [Informationen](#) zum Arbeiten im BMG finden Sie auf unserer Internetseite.

**Wir suchen** für das Referat L 7 „Presse, Internet“ am Dienort Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Bürosachbearbeiterin / einen Bürosachbearbeiter**

(w / m / d)

### Wir bieten:

- Eine Chance zur beruflichen Weiterentwicklung durch eine Tätigkeit an der Schnittstelle von Politik, Wissenschaft und Verwaltung,
- eine befristete Einstellung für die Dauer der Legislaturperiode (31.03.2029),
- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 6 TVöD mit Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“) und betrieblicher Altersversorgung (VBL),
- Zahlung einer Ministerialzulage in Höhe von 220 € monatlich,
- ein vergünstigtes Monatsticket für den ÖPNV mit einem monatlichen Zuschuss von 23,28 €,
- bei Vorliegen der Voraussetzungen die Zahlung von Trennungsgeld oder Umzugskostenvergütung,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote,
- [familien- und vereinbarkeitsfreundliche](#), flexible Arbeitszeiten und -formen (insbesondere mobile Arbeit, Gleitzeitregelungen, Arbeiten in Teilzeit, Sabbaticals),
- ein wertschätzendes, offenes und transparentes Arbeitsumfeld und -klima sowie
- ein vielseitiges Gesundheitsförderungsangebot.

### Aufgabengebiet:

- Technische und administrative Betreuung des externen „Team Barrierefreiheit“ zur Gewährleistung des Barrierefreien Informationstechnik-Verordnung (BITV) -konformen Homepage-Betriebes (inkl. BITV-Testing),
- Prüfung und Koordinierung der barrierefreien Veröffentlichungen auf der Homepage des BMG von Berichten, Publikationen und sonstigen Dokumenten der Fachabteilungen,
- Recherche von Themen, Inhalten und aktuellen Trends zur Sicherstellung einer zeitgemäßen digitalen Barrierefreiheit für die Homepage (First-Level-Kontakt für derartige BITV-Themen),
- Mitwirkung an der Dienstleistersteuerung zum technisch-redaktionellen Betrieb von Internetseiten des Referates L7 auf Basis von TYPO3 V. 11 und höher,

- Mitwirkung bei der administrativen Pflege- und Weiterentwicklung der Homepage und Kampagnenseiten (sog. „technische Adminsteuerung“ von Webangeboten einschließlich CMS-Qualitätssicherung),
- Zusammenarbeit mit UX-, DevOps-, Design-, Datenschutz- und Barrierefreiheit-Dienstleistern,
- Redaktionelle Pflege der Artikel- und Themenseiten im TYPO3-Backend unserer Homepage, anhand fachlicher Zulieferungen,
- Unterstützung bei der Terminsteuerung, Vorbereitung sowie Durchführung von Pressekonferenzen, -gesprächen, -reisen sowie
- Betreuung des Telefon-, E-Mail- und Posteingangs und Referatskalenders der L7-Internetredaktion sowie Monitoring von Fristen.

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Berufsausbildung als Fachinformatikerin / Fachinformatiker, Kaufmann/ Kauffrau für Digitalisierungsmanagement, Kaufmann/ Kauffrau für IT-Systemmanagement oder andere abgeschlossene Berufsausbildung mit einschlägiger Erfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet,
- sicherer Umgang mit den gängigen IT-Anwendungen zum Betrieb einer Internetseite (CMS, Statistik- und Analysetools),
- sehr gute Kenntnisse im Bereich digitaler Barrierefreiheit (BITV), möglichst durch entsprechende Fortbildungen nachgewiesen,
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Onlineredaktion und Qualitätssicherung von TYPO3 CMS (möglichst durch entsprechende Fortbildungen nachgewiesen),
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Rechtschreibung und Grammatik sowie
- sehr gute Kenntnisse des deutschen Gesundheitssystems.

#### **Persönliche Anforderungen:**

- Hohe Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft,
- Zuverlässigkeit, Ordnungssinn, Verschwiegenheit, Organisationstalent,
- Fähigkeit zu selbständiger Aufgabenerledigung,
- verbindliche Umgangsformen und Gewandtheit im schriftlichen und mündlichen Ausdruck,
- gute Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit,
- Bereitschaft zu Dienstreisen sowie
- Bereitschaft zur Durchführung einer Sicherheitsüberprüfung.

Bei bestehendem Beamtenverhältnis oder Dauerarbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst (bis Besoldungsgruppe A 6 oder Entgeltgruppe 6 TVöD/ TV-L) besteht die Möglichkeit einer Abordnung.

Das BMG hat die Urkunde der Charta der Vielfalt im Jahr 2015 unterzeichnet und gewährleistet und fördert aktiv die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Der Dienstposten ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss ([Zeugnisbewertung](#)).

**Fühlen Sie sich angesprochen?** Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **26.06.2026 ausschließlich** über das im Internet eingestellte Onlinebewerbungssystem.

Der Link lautet: <https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMG-2026-029/index.html>

Passwort und Account erhalten Sie unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse.

**Papier- und E-Mail-Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!**

Für Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vom Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter der Rufnummer 022899 358-87500 gerne zur Verfügung. Bitte geben Sie bei Rückfragen die Kennziffer **BMG-2026-029** an. Zusätzlich können Sie sich über den [Auswahlprozess informieren](#).