



Bundesministerium
für Gesundheit



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET



Stellenausschreibung

Das **Bundesministerium für Gesundheit (BMG)** ist eine oberste Bundesbehörde der Bundesrepublik Deutschland mit erstem Dienstsitz in Bonn und zweitem Dienstsitz in Berlin. Das BMG hat ein umfangreiches Aufgabenspektrum, das von der Gewährleistung der Leistungsfähigkeit der Gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung über die Reform des Gesundheitssystems, den Gesundheitsschutz, die Krankheitsbekämpfung, die Biomedizin, die Digitalisierung im Gesundheitswesen, die Unterstützung der Forschung bis hin zur europäischen und internationalen Gesundheitspolitik reicht. Weitere [Informationen](#) zum Arbeiten im BMG finden Sie auf unserer Internetseite.

Wir suchen für das Referat L 8 „Soziale Medien, Öffentlichkeitsarbeit“ am Dienstort Bonn oder Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Referatsleiterin / einen Referatsleiter.

(w / m / d)

Wir bieten:

- Eine Chance zur beruflichen Weiterentwicklung durch eine Tätigkeit an der Schnittstelle von Politik, Wissenschaft und Verwaltung,
- eine unbefristete Einstellung oder die Übernahme im Wege der Abordnung mit dem Ziel der Versetzung,
- bei Beamtinnen bzw. Beamten ist eine Übernahme bis zur Besoldungsgruppe B 3 Bundesbesoldungsordnung und bei Tarifbeschäftigten - je nach Qualifikation – eine entsprechende außertarifliche Vergütung bzw. Eingruppierung mit Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“) und betrieblicher Altersversorgung (VBL) möglich,
- Zahlung einer Ministerialzulage in Höhe von bis zu 400 € monatlich,
- ein vergünstigtes Monatsticket für den ÖPNV mit einem monatlichen Zuschuss 23,28 €,
- bei Vorliegen der Voraussetzungen die Zahlung von Trennungsgeld oder Umzugskostenvergütung,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote,
- [familien- und vereinbarkeitsfreundliche](#), flexible Arbeitszeiten und -formen (insbesondere mobile Arbeit, Gleitzeitregelungen, Arbeiten in Teilzeit, Sabbaticals),
- ein wertschätzendes, offenes und transparentes Arbeitsumfeld und -klima sowie
- ein vielseitiges Gesundheitsförderungsangebot.

Aufgabengebiet:

- Kooperative Führung des Referates,
- Koordinierung der Arbeitsprozesse innerhalb des Referates, Planen und Priorisieren von Aufgaben,
- Entwicklung und Umsetzung von Kommunikationskonzepten für die Auftritte des BMG in den Sozialen Medien, Publikationen, Veranstaltungen und Kampagnen des BMG,

- Konzeption und Umsetzung von Informationsmedien und Publikationen, insbesondere des BMG-Magazins „im Dialog“,
- Projektsteuerung/-koordination sowie Planung, Umsetzung und Begleitung von Veranstaltungsformaten sowie
- Vertretung des BMG (u. a. in Koordinierungsrunden des Bundespresseamtes).

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossenes Studium (Diplom (Uni)/Master), vorzugsweise in den Fachrichtungen Politik-, Verwaltungs-, Kommunikations- oder Medienwissenschaften, Journalismus, Germanistik,
- wünschenswert sind mehrjährige Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit, im Bereich Medien oder in einer Kommunikationsagentur mit Social-Media-Bezug,
- ausgeprägte Befähigung zu innovativen Ansätzen und Anwendung aktueller Social-Media-Tools,
- ausgeprägte Befähigung zu innovativen Ansätzen und digitale Kompetenzen zur Anwendung aktueller Tools,
- Kenntnisse zu Datenschutz sowie Barrierefreiheit in digitalen Medien,
- Erfahrungen mit Informationsvermittlung sowie Fähigkeit, komplexe Sachverhalte strukturiert und verständlich darzustellen sowie
- gutes Verständnis für politische Zusammenhänge.

Persönliche Anforderungen:

- Ausgeprägte kooperative Führungskompetenz,
- nachgewiesene mit Personalverantwortung verbundene Führungserfahrungen (z.B. [kommissarische] Leitung einer Organisationseinheit oder Projektleitung),
- ausgeprägte Sozial-, Kommunikations-, Gleichstellungs- und Diversitätskompetenz sowie Teamfähigkeit,
- Fähigkeit zu strategischem Handeln und zu konzeptioneller Arbeit,
- Durchsetzungs- und Entscheidungsfähigkeit,
- hohe Verantwortungsbereitschaft und Zuverlässigkeit,
- analytische und evaluative Fähigkeiten,
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität und die Bereitschaft zu Dienstreisen sowie
- Bereitschaft zur Durchführung einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung nach § 9 Sicherheitsüberprüfungsgesetz (SÜG).

Das BMG hat die Urkunde der Charta der Vielfalt im Jahr 2015 unterzeichnet und gewährleistet und fördert aktiv die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Der Dienstposten ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss ([Zeugnisbewertung](#)).

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **29.01.2026 ausschließlich** über das im Internet eingestellte Onlinebewerbungssystem. Bitte laden Sie Ihre **vollständigen** deutschsprachigen Bewerbungsunterlagen als PDF-Datei hoch:

- Motivationsschreiben,

- Lebenslauf mit bisherigen Berufserfahrungen,
- Portfolio (pdf oder Link) bisheriger Arbeiten im Bereich Öffentlichkeitsarbeit und Social Media (z.B. Postings, Kampagnen, Texte, Grafiken, Konzepte oder andere relevante Projekte),
- Nachweis aller Ihrer bisherigen Studienabschlüsse mit Notenübersicht,
- Arbeitszeugnisse bzw. bei Beschäftigung im öffentlichen Dienst: dienstliche Beurteilungen (inkl. der aktuellsten - max. 24 Monate alt) sowie
- ggfs. Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung.

Wir bitten um Verständnis, dass wir nur vollständige Bewerbungsunterlagen für das Auswahlverfahren berücksichtigen. Unvollständige Unterlagen führen zum Verfahrensausschluss.

Der Link lautet: <https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMG-2026-002/index.html>

Passwort und Account erhalten Sie unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse.

Papier- und E-Mail-Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!

Für Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vom Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter der Rufnummer 022899 358-87500 gerne zur Verfügung. Bitte geben Sie bei Rückfragen die Kennziffer **BMG-2026-002** an. Zusätzlich können Sie sich über den [Auswahlprozess informieren](#).