



Bundesministerium  
für Gesundheit



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET



Zertifikat seit 2009  
audit berufundfamilie

## Stellenausschreibung

Das **Bundesministerium für Gesundheit (BMG)** ist eine oberste Bundesbehörde der Bundesrepublik Deutschland mit erstem Dienstsitz in Bonn und zweitem Dienstsitz in Berlin. Das BMG hat ein umfangreiches Aufgabenspektrum, das von der Gewährleistung der Leistungsfähigkeit der Gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung über die Reform des Gesundheitssystems, den Gesundheitsschutz, die Krankheitsbekämpfung, die Biomedizin, die Digitalisierung im Gesundheitswesen, die Unterstützung der Forschung bis hin zur europäischen und internationalen Gesundheitspolitik reicht. Weitere [Informationen](#) zum Arbeiten im BMG finden Sie auf unserer Internetseite.

**Wir suchen** für das Referat 314 „Ausbildung und Berufszugang zu den Heilberufen I, Grundsatzfragen“ am Dienort Bonn oder Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Referentin / einen Referenten.**

(w / m / d)

### Wir bieten:

- Eine Chance zur beruflichen Weiterentwicklung durch eine Tätigkeit an der Schnittstelle von Politik, Wissenschaft und Verwaltung,
- eine befristete Einstellung für die Dauer von zwei Jahren,
- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 13 TVöD mit Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“) und betrieblicher Altersversorgung (VBL),
- Zahlung einer Ministerialzulage in Höhe von 275 € monatlich,
- ein vergünstigtes Monatsticket für den ÖPNV mit einem monatlichen Zuschuss von bis zu 50%,
- bei Vorliegen der Voraussetzungen die Zahlung von Trennungsgeld oder Umzugskostenvergütung,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote,
- [familien- und vereinbarkeitsfreundliche](#), flexible Arbeitszeiten und -formen (insbesondere mobile Arbeit, Gleitzeitregelungen, Arbeiten in Teilzeit, Sabbaticals),
- ein wertschätzendes, offenes und transparentes Arbeitsumfeld und -klima sowie
- ein vielseitiges Gesundheitsförderungsangebot.

### Aufgabengebiet:

- Rechtliche und fachliche Begleitung der Rechtssetzungs- und anderer Vorhaben des Referates, insbesondere im Bereich der akademischen Heilberufe,
- Bearbeitung rechtlicher und fachlicher Fragen der Ausbildung zu den Heilberufen im Aufgabenbereich des Referates,
- Bearbeitung rechtlicher und fachlicher berufsübergreifender, grundsätzlicher Fragestellungen,
- rechtliche und fachliche Begleitung von Vorhaben anderer Referate/Ressorts mit Bezügen zu den Heilberufen,
- Vertretung des Referates gegenüber Dritten (insbesondere Ländern und Verbänden) und in Ausschüssen des Deutschen Bundestages und des Bundesrates sowie

- Wahrnehmung von allgemeinen Referatsaufgaben, darunter Erstellung von Leitungsvorlagen, Bearbeitung von Petitionen und Eingaben.

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Volljuristin / Volljurist (beide Staatsexamen mit mindestens der Note „befriedigend“),
- möglichst Erfahrungen in der Gesetz- und Verordnungsgebungsarbeit,
- Kenntnis der aktuellen fach- und gesellschaftspolitischen Diskussionen und Entwicklungen im Bereich der Ausbildung zu den Heilberufen oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen,
- Kenntnisse über das (Ausbildungs-)Recht der Heilberufe und angrenzender, relevanter Rechtsbereiche (z.B. Sozialversicherungsrecht, Schul- und Hochschulrecht) oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen,
- Kenntnisse über die Tätigkeitsbereiche von Angehörigen der Heilberufe oder die Bereitschaft, sich diese anzueignen,
- Fähigkeit, fachliche Fragestellungen in rechtliche Kontexte zu übertragen,
- gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen sowie
- gute englische Sprachkenntnisse.

#### **Persönliche Anforderungen:**

- Fähigkeit, sich schnell und grundlegend in neue Themengebiete einzuarbeiten,
- ausgeprägte Eigeninitiative und Ergebnisorientierung, konzeptionelle Fähigkeiten,
- hohe Verantwortungsbereitschaft und Zuverlässigkeit,
- Organisationsgeschick, Flexibilität, Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft,
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick,
- Selbständigkeit und Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten,
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie
- Bereitschaft zu Dienstreisen.

Bei bestehendem Beamtenverhältnis oder Dauerarbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst (bis Besoldungsgruppe A 13 h oder Entgeltgruppe 13 TVöD/ TV-L) besteht die Möglichkeit einer Abordnung.

Das BMG hat die Urkunde der Charta der Vielfalt im Jahr 2015 unterzeichnet und gewährleistet und fördert aktiv die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Der Dienstposten ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss ([Zeugnisbewertung](#)).

**Fühlen Sie sich angesprochen?** Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **22.08.2025 ausschließlich** über das im Internet eingestellte Onlinebewerbungssystem.

Der Link lautet: <https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMG-2025-027/index.html>

Passwort und Account erhalten Sie unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse.

#### **Papier- und E-Mail-Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!**

Für Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vom Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter der Rufnummer 022899 358-87500 gerne zur Verfügung. Bitte geben Sie bei Rückfragen die Kennziffer **BMG-2025-027** an. Zusätzlich können Sie sich über den [Auswahlprozess informieren](#).