



Bundesministerium
für Gesundheit



Stellenausschreibung

Das **Bundesministerium für Gesundheit (BMG)** ist eine oberste Bundesbehörde der Bundesrepublik Deutschland mit erstem Dienstsitz in Bonn und zweitem Dienstsitz in Berlin. Das BMG hat ein umfangreiches Aufgabenspektrum an der Schnittstelle zwischen Politik und Verwaltung, das von der Gewährleistung der Leistungsfähigkeit der Gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung über die Reform des Gesundheitssystems, den Gesundheitsschutz, die Krankheitsbekämpfung, die Biomedizin, die Unterstützung der Forschung bis hin zur europäischen und internationalen Gesundheitspolitik reicht. Weitere Informationen finden Sie unter www.bundesgesundheitsministerium.de.

Wir suchen für das Referat 613 „Öffentliche Gesundheit, Pakt für den Öffentlichen Gesundheitsdienst, Gesundheitsberichterstattung“ am Dienort Bonn oder Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst für die Dauer von 3 Jahren

eine Referentin / einen Referenten.

(w / m / d)

Aufgabengebiet:

- Rechtsfragen der öffentlichen Gesundheit,
- Rechtsfragen im Zusammenhang mit Umsetzung, Monitoring und Evaluierung des „Paktes für den Öffentlichen Gesundheitsdienst“,
- inhaltliche Begleitung des Expertenbeirats Pakt ÖGD vor allem hinsichtlich rechtlicher Fragen,
- Fachaufsicht über das RKI, insbesondere rechtliche Aspekte sowie
- Bearbeitung von Parlamentarischen Anfragen und von grundsätzlichen Fragen.

Fachliche Anforderungen:

- Volljuristin / Volljurist (beide Staatsexamen mit mindestens der Note „befriedigend“),
- Fähigkeit zu rascher Einarbeitung in gesundheitspolitische Fragestellungen sowie
- gute englische Sprachkenntnisse.

Persönliche Anforderungen:

- Befähigung zu konzeptioneller Arbeit, Freude an Teamarbeit,
- zielsicheres Auftreten in Gesprächssituationen und Beratungen, Verhandlungskompetenz,
- ausgeprägte Bereitschaft und Fähigkeit zur Kooperation und Koordination, Kommunikationskompetenz,
- hohes Maß an Selbständigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen.

Wir bieten:

- Eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 13 TVöD,
- Zahlung einer Ministerialzulage in Höhe von 275 € monatlich
- bei Erfüllen der Voraussetzungen die Zahlung von Trennungsgeld oder Umzugskostenvergütung,
- umfangreiche und bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsangebote,
- familienfreundliche, flexible und moderne Arbeitszeiten und -formen zur Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege (insbesondere Gleitzeitregelungen und mobiles Arbeiten),
- ein wertschätzendes, offenes und transparentes Arbeitsumfeld und -klima,
- ein vielseitiges Gesundheitsförderungsangebot sowie
- ein vergünstigtes Monatsticket für den Personennahverkehr (Job-Ticket).

Weiterführende Informationen finden Sie unter

www.bundesgesundheitsministerium.de/Flyer-Familienfreundlicher-Arbeitgeber

Bei bestehendem Beamtenverhältnis oder Dauerarbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst (bis Besoldungsgruppe A 13 h oder Entgeltgruppe 13 TVöD/ TV-L) besteht die Möglichkeit einer Abordnung.

Das BMG gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Der Dienstposten ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **11. Februar 2022 ausschließlich** über das im Internet eingestellte Onlinebewerbungssystem. Der Link lautet:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMG-2022-002/index.html>

Passwort und Account erhalten Sie unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse.

Bitte laden Sie zusammen mit Ihrer Onlinebewerbung Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Studienabschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen, ggf. Nachweis über Schwerbehinderung/Gleichstellung, ggf. Nachweis über die Anerkennung eines ausländischen Bildungsabschlusses etc.) in einer PDF-Datei (max. 20 MB) in das Online-Bewerbungssystem hoch.

Papier- und E-Mail-Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!

Für Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vom Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter der Rufnummer 022899 358-8755 gerne zur Verfügung. Bitte geben Sie bei Rückfragen die Kennziffer **BMG-2022-002** an.