



Bundesministerium
für Gesundheit



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET



Zertifikat seit 2009
audit berufundfamilie

Stellenausschreibung

Das **Bundesministerium für Gesundheit (BMG)** ist eine oberste Bundesbehörde der Bundesrepublik Deutschland mit erstem Dienstsitz in Bonn und zweitem Dienstsitz in Berlin. Das BMG hat ein umfangreiches Aufgabenspektrum, das von der Gewährleistung der Leistungsfähigkeit der Gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung über die Reform des Gesundheitssystems, den Gesundheitsschutz, die Krankheitsbekämpfung, die Biomedizin, die Digitalisierung im Gesundheitswesen, die Unterstützung der Forschung bis hin zur europäischen und internationalen Gesundheitspolitik reicht. Informationen zum Arbeiten im BMG finden Sie [hier](#).

Wir suchen für die in Referat 631 „Infektionskrankheiten“ angesiedelte Geschäftsstelle des Nationalen Pandemieplans (NPP) am Dienort Bonn oder Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Referentin / einen Referenten.

(w / m / d)

Wir bieten:

- Eine Chance zur beruflichen Weiterentwicklung durch eine Tätigkeit an der Schnittstelle von Politik, Wissenschaft und Verwaltung,
- eine befristete Einstellung bis zum 31.12.2026,
- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 13 TVöD mit Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“) und betrieblicher Altersversorgung (VBL),
- Zahlung einer Ministerialzulage in Höhe von 275 € monatlich,
- im Falle der Bewährung und im Rahmen verfügbarer Stellen ist eine unbefristete Übernahme und spätere Übernahme in ein Beamtenverhältnis möglich,
- ein vergünstigtes Monatsticket für den ÖPNV mit einem monatlichen Zuschuss von bis zu 50%,
- bei Vorliegen der Voraussetzungen die Zahlung von Trennungsgeld oder Umzugskostenvergütung,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote,
- familien- und vereinbarkeitsfreundliche, flexible Arbeitszeiten und -formen (insbesondere mobile Arbeit, Gleitzeitregelungen, Arbeiten in Teilzeit, Sabbaticals),
- ein wertschätzendes, offenes und transparentes Arbeitsumfeld und -klima sowie
- ein vielseitiges Gesundheitsförderungsangebot.

Aufgabengebiet:

- Koordinierung und fachliche Begleitung der Aktivitäten des Steuerungs- und Koordinierungsgremiums zur Überarbeitung des Nationalen Pandemieplans (NPP):
 - Vorbereitung und Aufarbeitung der fachlichen Inhalte/Beiträge sowie fachliche Konzipierung der Sitzungen sowie
 - Vor- und Nachbereitung von Gremienbeschlüssen bzw. Sicherstellung der Fachergebnisse.

- Koordinierung des inhaltliche Überarbeitungsprozesses des NPP:
 - Sicherstellung von Beschlüssen bzw. Fachergebnissen aus der Arbeitsgruppentätigkeit durch BMG-interne Beteiligung, Befassung der GMK, anderer Ressorts und weiterer nationaler Akteure,
 - Weiterentwicklung von Publikationskonzepten und Arbeitsabläufen sowie
 - Projektbezogene Recherchen, Datenaufarbeitung und -zusammenfassung im Bereich des Pandemiemanagements.
- Koordinierung der Überführung des NPPs in ein digitales Format und Pflege des zukünftigen internetbasierten NPPs:
 - Steuerung und Umsetzung der redaktionellen und inhaltlichen Pflege im Content Management System zur Erstellung des NPP,
 - Koordinierung der fachlichen Anforderungen für die Weiterentwicklung des NPP und fachliche Schnittstelle zur IT bzw. entsprechenden Dienstleistern sowie
 - Unterstützung bei der Entwicklung, Umsetzung und Optimierung einer umfassenden Content-Strategie, die auf die Zielgruppen abgestimmt ist.

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Staatsexamen/Universitäts-Diplom/Master), bevorzugt der Medizin, Gesundheitswissenschaften oder vergleichbarer Hochschulabschluss,
- Zusatzqualifikation mit dem Schwerpunkt Epidemiologie, Public Health (z.B. MPH, MSE, MIH, FETP, EPIET, EIS) oder IT von Vorteil
- einschlägige Berufserfahrung (mindestens 3 Jahre),
- möglichst Vorerfahrungen im Bereich Projektkoordinierung, in der Gremienarbeit und des Krisenmanagements,
- besonderes Verständnis für politische Zusammenhänge,
- ausgeprägte analytische Fähigkeiten,
- Berufserfahrung mit IT-Bezug von Vorteil,
- sicherer Umgang mit den gängigen IT-Anwendungen,
- sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse sowie
- idealerweise Erfahrung bei der technischen Umsetzung aktuell geltender Barrierefreiheitsrichtlinien.

Persönliche Anforderungen:

- Hohes Maß an Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft und Ergebnisorientierung,
- gutes Organisationsgeschick und gute Entscheidungsfähigkeit,
- gute Fähigkeit zu konzeptionellem und vernetztem Denken sowie Problemlösungskompetenz,
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit sowie Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu analysieren und verständlich darstellen zu können,
- ausgeprägte Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit,
- Flexibilität, Organisations- und Verhandlungsgeschick,
- Motivation und Einsatzbereitschaft, sich mit den vielseitigen Themenbereichen im Bereich der Pandemieplanung auseinanderzusetzen
- Eigeninitiative, Kreativität (Gestaltungskompetenz) und die Bereitschaft und Freude, sich aktiv am Prozess der Überarbeitung des NPP zu beteiligen sowie
- Bereitschaft zu Dienstreisen.

Bei bestehendem Beamtenverhältnis oder Dauerarbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst (bis Besoldungsgruppe A 13 h oder Entgeltgruppe 13 TVöD/ TV-L) besteht die Möglichkeit einer Abordnung.

Das BMG hat die Urkunde der Charta der Vielfalt im Jahr 2015 unterzeichnet und gewährleistet und fördert aktiv die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Der Dienstposten ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung): <https://www.kmk.org/zab/zentral-stelle-fuer-auslaendisches-bildungswesen.html>.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **04.04.2025 ausschließlich** über das im Internet eingestellte Onlinebewerbungssystem.

Der Link lautet: <https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMG-2025-008/index.html>

Passwort und Account erhalten Sie unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse.

Papier- und E-Mail-Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!

Für Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vom Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter der Rufnummer 022899 358-87500 gerne zur Verfügung. Bitte geben Sie bei Rückfragen die Kennziffer **BMG-2025-008** an. Zusätzlich können Sie sich [hier](#) über den Auswahlprozess informieren.