



Bundesministerium  
für Gesundheit



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET



## Stellenausschreibung

Das **Bundesministerium für Gesundheit (BMG)** ist eine oberste Bundesbehörde der Bundesrepublik Deutschland mit erstem Dienstsitz in Bonn und zweitem Dienstsitz in Berlin. Das BMG hat ein umfangreiches Aufgabenspektrum, das von der Gewährleistung der Leistungsfähigkeit der Gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung über die Reform des Gesundheitssystems, den Gesundheitsschutz, die Krankheitsbekämpfung, die Biomedizin, die Digitalisierung im Gesundheitswesen, die Unterstützung der Forschung bis hin zur europäischen und internationalen Gesundheitspolitik reicht. Informationen zum Arbeiten im BMG finden Sie [hier](#).

**Wir suchen** für das Referat L 3 „Planung, Bund-Länder, Koordinierung, Grundsatz“ am Dienort Bonn oder Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**eine Referentin / einen Referenten.**

(w / m / d)

### Wir bieten:

- Eine Chance zur beruflichen Weiterentwicklung durch eine Tätigkeit an der Schnittstelle von Politik, Wissenschaft und Verwaltung,
- eine befristete Einstellung für die Dauer von zwei Jahren,
- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 13 TVöD mit Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“) und betrieblicher Altersversorgung (VBL),
- Zahlung einer Ministerialzulage in Höhe von 275 € monatlich,
- im Falle der Bewährung und im Rahmen verfügbarer Stellen ist eine unbefristete Übernahme und spätere Übernahme in ein Beamtenverhältnis möglich,
- ein vergünstigtes Monatsticket für den ÖPNV mit einem monatlichen Zuschuss von bis zu 50%,
- bei Vorliegen der Voraussetzungen die Zahlung von Trennungsgeld oder Umzugskostenvergütung,
- Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten bis zur Besoldungsgruppe A 15 Bundesbesoldungsordnung bzw. Entgeltgruppe 15 TVöD, danach die Chance, Referatsleitungen zu übernehmen,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote,
- [familien- und vereinbarkeitsfreundliche](#), flexible Arbeitszeiten und -formen (insbesondere mobile Arbeit, Gleitzeitregelungen, Arbeiten in Teilzeit, Sabbaticals),
- ein wertschätzendes, offenes und transparentes Arbeitsumfeld und -klima sowie
- ein vielseitiges Gesundheitsförderungsangebot.

### Aufgabengebiet:

- Koordinierung der Bund-Länder-Angelegenheiten, insbesondere Vor- und Nachbereitung der Gesundheitsministerkonferenzen (GMK), der Amtschefkonferenzen (ACK) sowie der Sitzungen der Arbeitsgemeinschaft der Obersten Landesgesundheitsbehörden (AOLG), der Arbeits- und Sozialministerkonferenz (ASMK) und der zugehörigen ACK, weiterer Fachministerkonferenzen, der Ministerpräsidentenkonferenz (MPK) und der

vorbereitenden Konferenz der Chefinnen und Chefs der Staats-/Senatskanzleien (CdS-K) sowie von Bund-Länder-Koordinierungsrunden,

- Vor- und Nachbereitung der sowie Teilnahme an der Bund-Länder-Gruppe für die Krankenhausreform sowie der zugehörigen Arbeitsgruppen sowie Vor- und Nachbereitung von Terminen, die im Zusammenhang mit diesen Sitzungen stehen,
- inhaltliche und organisatorische Unterstützung der Regierungskommission für eine moderne und bedarfsgerechte Krankenhausversorgung (Zuarbeiten, Protokollierung, Sitzungsbegleitung),
- Koordinierung des BMG-Teils zum Jahresbericht Deutsche Einheit und weiterer Berichte mit Bezug zum Bereich Bund-Länder sowie
- Übernahme von Projekten und Sonderaufgaben gemäß Leitungsanforderungen.

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Master bzw. Uni-Diplom) der Politikwissenschaften,
- von Vorteil sind eine vorangegangene Berufsausbildung oder eine andere berufliche Qualifikation mit inhaltlichem Bezug zum Gesundheitswesen,
- wünschenswert sind Erfahrungen in der Ministerialverwaltung auf Bundes- und/oder Landesebene, insbesondere in Tätigkeitsfeldern mit Bezug zu Koordination und Steuerung von Abstimmungsprozessen im Bereich Bund-Länder, Koordinierung zwischen Ministerialabteilungen, bei der Erstellung von Berichten und Voten und in der Sitzungsleitung und -durchführung,
- Kenntnisse des Vergaberechts,
- vertiefte Kenntnisse des deutschen Gesundheits- und Pflegesystems, möglichst auch Kenntnisse anderer Gesundheitssysteme,
- Kenntnisse der gesundheits- und pflegepolitischen Diskussionen in Bezug auf die aktuellen Gesetzesinitiativen des BMG,
- Erfahrung in der Organisation, Durchführung und Nachverfolgung von Projekten (Projektmanagement) sowie
- Erfahrung in der Präsentation gesundheitspolitischer Sachverhalte und die Fähigkeit, diese prägnant und nachvollziehbar darzustellen.

#### **Persönliche Anforderungen:**

- Eigeninitiative,
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, insbesondere Präzision und zugleich Verständlichkeit bei der Analyse und Darstellung komplexer Sachverhalte,
- Bereitschaft zur raschen Einarbeitung in bislang fremde Gebiete,
- rasche Auffassungsgabe, überdurchschnittliche Belastbarkeit sowie Fähigkeit, auch unter Zeitdruck belastbare Ergebnisse zu erzielen,
- Kreativität und Freude an Konzeptarbeit,
- verbindliches Auftreten,
- gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit sowie Organisationsgeschick,
- Teamfähigkeit,
- Organisationsgeschick sowie
- Zuverlässigkeit.

Bei bestehendem Beamtenverhältnis oder Dauerarbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst (bis Besoldungsgruppe A 13 h oder Entgeltgruppe 13 TVöD/ TV-L) besteht die Möglichkeit einer Abordnung.

Das BMG hat die Urkunde der Charta der Vielfalt im Jahr 2015 unterzeichnet und gewährleistet und fördert aktiv die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Der Dienstposten ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

**Fühlen Sie sich angesprochen?** Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **06.10.2024 ausschließlich** über das im Internet eingestellte Onlinebewerbungssystem.

Der Link lautet: <https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMG-2024-037/index.html>

Passwort und Account erhalten Sie unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse.

**Papier- und E-Mail-Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!**

Für Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vom Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter der Rufnummer 022899 358-87500 gerne zur Verfügung. Bitte geben Sie bei Rückfragen die Kennziffer **BMG-2024-037** an.