



Stellenausschreibung

Das **Bundesministerium für Gesundheit (BMG)** ist eine oberste Bundesbehörde der Bundesrepublik Deutschland mit erstem Dienstsitz in Bonn und zweitem Dienstsitz in Berlin. Das BMG hat ein umfangreiches Aufgabenspektrum an der Schnittstelle zwischen Politik und Verwaltung, das von der Gewährleistung der Leistungsfähigkeit der Gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung über die Reform des Gesundheitssystems, den Gesundheitsschutz, die Krankheitsbekämpfung, die Biomedizin, die Unterstützung der Forschung bis hin zur europäischen und internationalen Gesundheitspolitik reicht. Weitere Informationen finden Sie unter www.bundesgesundheitsministerium.de.

Wir suchen für das Referat L 4 „Beratung und Information für Leistungserbringer, Bürgerkommunikation, Übersetzungsdienst“ am Dienort Bonn oder Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Dauer von zwölf Monaten

eine Referentin / einen Referenten.

(w / m / d)

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere die selbständige Bearbeitung von Einzeleingaben und Anfragen.

Fachliche Anforderungen:

- Volljuristin / Volljurist oder
- ein mit einem Master oder einem Uni-Diplom abgeschlossenes Hochschulstudium der Wirtschaftswissenschaften,
- Verständnis für sozial- und gesundheitspolitische Fragen,
- sicherer Umgang mit den gängigen IT-Anwendungen (Word, PowerPoint, Excel),
- möglichst Kenntnisse auf dem Gebiet der gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung sowie
- gute englische Sprachkenntnisse.

Persönliche Anforderungen:

- Fähigkeit, sich schnell in ein neues Aufgabengebiet einzuarbeiten,
- Organisationsgeschick, Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung,
- überdurchschnittliche Leistungsbereitschaft, Belastbarkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit sowie
- wünschenswert sind Erfahrungen in adressaten- und serviceorientierter Kommunikation.

Wir bieten:

- Einen für die Dauer von zwölf Monaten befristeten Arbeitsvertrag,
- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 13 TVöD,
- Zahlung einer Ministerialzulage in Höhe von 275 €,
- im Falle der Bewährung ist eine unbefristete Übernahme angestrebt, sobald möglich,
- bei Erfüllen der Voraussetzungen die Zahlung von Trennungsgeld oder Umzugskostenvergütung,
- umfangreiche und bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsangebote,

- familienfreundliche, flexible und moderne Arbeitszeiten und -formen zur Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege (insbesondere Gleitzeitregelungen und mobiles Arbeiten),
- ein wertschätzendes, offenes und transparentes Arbeitsumfeld und -klima,
- ein vielseitiges Gesundheitsförderungsangebot sowie
- ein vergünstigtes Monatsticket für den Personennahverkehr (Job-Ticket).

Weiterführende Informationen finden Sie unter <http://www.bundesgesundheitsministerium.de/Flyer-Familienfreundlicher-Arbeitgeber>.

Bei bestehendem Beamtenverhältnis oder Dauerarbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst besteht die Möglichkeit einer Abordnung.

Das BMG gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Der Dienstposten ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **13. August 2020 *ausschließlich*** über das im Internet eingestellte Onlinebewerbungssystem. Der Link lautet:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMG-2020-029/index.html>

Passwort und Account erhalten Sie unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse.

Bitte laden Sie im Anschluss an Ihre Onlinebewerbung Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Studienabschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen, ggf. Nachweis über Schwerbehinderung/Gleichstellung, ggf. Nachweis über die Anerkennung eines ausländischen Bildungsabschlusses etc.) bis spätestens zum Ende der Bewerbungsfrist in einer PDF-Datei (max. 10 MB) in das Online-Bewerbungssystem hoch.

Papier- und E-Mail-Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!

Für Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vom Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter der Rufnummer 022899 358-8755 gerne zur Verfügung. Bitte geben Sie bei Rückfragen die Kennziffer BMG-2020-029 an.