Bundesministerium
für Gesundheit

Zertifikat seit 2009
audit berufundfamilie

Stellenausschreibung

Das **Bundesministerium für Gesundheit (BMG)** ist eine oberste Bundesbehörde der Bundesrepublik Deutschland mit erstem Dienstsitz in Bonn und zweitem Dienstsitz in Berlin. Das BMG hat ein umfangreiches Aufgabenspektrum an der Schnittstelle zwischen Politik und Verwaltung, das von der Gewährleistung der Leistungsfähigkeit der Gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung über die Reform des Gesundheitssystems, den Gesundheitsschutz, die Krankheitsbekämpfung, die Biomedizin, die Unterstützung der Forschung bis hin zur europäischen und internationalen Gesundheitspolitik reicht. Weitere Informationen finden Sie unter www.bundesgesundheitsministerium.de.

Wir suchen für die Projektgruppe Bundesinstitut „Einrichtung Bundesinstitut für Öffentliche Gesundheit“ am Dienstort Bonn oder Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Arbeitsgruppenkoordinatorin / einen Arbeitsgruppenkoordinator.
(w / m / d)

Wir bieten:

- Eine Chance zur beruflichen Weiterentwicklung durch eine Tätigkeit an der Schnittstelle von Politik, Wissenschaft und Verwaltung,
- eine unbefristete Einstellung oder die Übernahme im Wege der Abordnung mit dem Ziel der Versetzung,
- bei Beamtinnen bzw. Beamten ist eine Übernahme bis zur Besoldungsgruppe A 15 Bundesbesoldungsordnung und bei Tarifbeschäftigten eine Eingruppierung bis in die Entgeltgruppe 15 Ü des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“) und betrieblicher Altersversorgung (VBL) möglich,
- Zahlung einer Ministerialzulage in Höhe von bis zu 330 € monatlich (je nach Eingruppierung/Besoldungsgruppe),
- die zeitnahe Übernahme in ein Beamtenverhältnis,
- ein vergünstigtes Monatsticket für den ÖPNV mit einem monatlichen Zuschuss von 40 €,
- bei Vorliegen der Voraussetzungen die Zahlung von Trennungsgeld oder Umzugskostenvergütung,
- Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten bis zur Besoldungsgruppe A 16 Bundesbesoldungsordnung bzw. Entgeltgruppe 15 Ü TVöD im Rahmen der Übernahme einer Referatsleitung,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote,
- familien- und vereinbarkeitsfreundliche, flexible Arbeitszeiten und -formen (insbesondere Gleitzeitregelungen und mobile Arbeit),
- ein wertschätzendes, offenes und transparentes Arbeitsumfeld und -klima sowie
- ein vielseitiges Gesundheitsförderungsangebot.

Aufgabengebiet:

- Koordination der inhaltlichen, strategischen und organisatorischen Konzeption eines zu gründenden Bundesinstituts für Öffentliche Gesundheit mit Blick auf den Aufgabenbereich der BZgA,
- Koordination des Planungs- und Umsetzungsprozesses inklusive des diesbezüglichen Finanzierungs- und Personalbedarfs sowie
- Koordination der BMG-internen Abstimmung, Einbeziehung der nachgeordneten Behörden, Konsultationen und Zusammenarbeit mit Ressorts, externen Partnern und Stakeholdern.

Fachliche Anforderungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Magister, Master, univ. Diplom) in Politikwissenschaften,
- mehrjährige Erfahrungen in den Bereichen Prävention, Public Health, Gesundheitskommunikation und Öffentliche Gesundheit,
- durch praktische Erfahrung erworbene Kenntnisse in der Zusammenarbeit mit Bund, Ländern und Kommunen sowie Stakeholdern der Öffentlichen Gesundheit, Prävention und Public Health,
- praktische Erfahrung in Verhandlungsführung und Kommunikation,
- praktische Erfahrungen in der Erarbeitung und Implementierung von Konzepten und Strategien,
- Erfahrung in Finanzmanagement und Mittelbewirtschaftung, inklusive eigenständig ausgeübter Budgetverantwortung,
- anwendungssichere Kenntnisse im Projekt-Management und -organisation, Qualitätsentwicklung und Quality Assurance wünschenswert,
- Kenntnisse in der Anwendung von Change-Management Methoden und Instrumenten wünschenswert,
- mehrjährige Behördenerfahrung sowie
- idealer Weise verfügen Sie über fundierte Kenntnisse über Abläufe politischer Gestaltung und Kommunikation und hohes Verständnis für politische Zusammenhänge – wünschenswert erworben durch mehrjährige praktische Erfahrung im legislativen und exekutiven Bereich.

Persönliche Anforderungen:

- Sie weisen praktische Erfahrung in der eigenständigen Leitung oder stellvertretenden Leitung mindestens eines Sachgebiets auf,
- strategisches Handeln und konzeptionelle Arbeiten sind Ihnen vertraut,
- Ihre Bereitschaft zu häufigen Dienstreisen und Flexibilität sowie eine hohe Belastbarkeit und überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft ist vorhanden,
- Sie sind bei entsprechender dienstlicher Notwendigkeit bereit, sich in eine Geschäftsbereichsbehörde des BMG abordnen zu lassen,
- Sie sind geschickt im Organisieren und Verhandeln sowie
- Sie arbeiten gerne im Team und haben eine ausgeprägte Kooperations- und Kommunikationsfähigkeit.

Das BMG gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Der Dienstposten ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Studienabschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen, ggf. Nachweis über Schwerbehinderung/Gleichstellung, ggf. Nachweis über die Anerkennung eines ausländischen Bildungsabschlusses etc.) in einer pdf Datei **bis spätestens 17.11.2022 per Email an** auswahlverfahren@bmg.bund.de. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung die Kennziffer **BMG-2022-PG-Bundesinstitut** an.