



## Stellenausschreibung

Das **Bundesministerium für Gesundheit (BMG)** ist eine oberste Bundesbehörde der Bundesrepublik Deutschland mit erstem Dienstsitz in Bonn und zweitem Dienstsitz in Berlin. Das BMG hat ein umfangreiches Aufgabenspektrum an der Schnittstelle zwischen Politik und Verwaltung, das von der Gewährleistung der Leistungsfähigkeit der Gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung über die Reform des Gesundheitssystems, den Gesundheitsschutz, die Krankheitsbekämpfung, die Biomedizin, die Unterstützung der Forschung bis hin zur europäischen und internationalen Gesundheitspolitik reicht. Weitere Informationen finden Sie unter [www.bundesgesundheitsministerium.de](http://www.bundesgesundheitsministerium.de).

Wir suchen für das Referat 218 „Grundsatzfragen der Gesundheitspolitik“ am Dienort Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### **eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter.**

(w / m / d)

#### **Aufgabengebiet:**

- Mitarbeit bei allgemeinen Themen und grundsatzpolitischen Fragen entsprechend der Zuständigkeit des Referates insbesondere zu
  - Fragen der privaten Krankenversicherung,
  - Grundsatzfragen der Gesundheitspolitik,
  - steuerrechtlichen und steuerpolitischen Fragen sowie zu Fragen der Gesundheitswirtschaft.
- Mitwirkung bei den Auffangzuständigkeiten des Referates, insbesondere zu nationalen Rechtssetzungsangelegenheiten des BMF (inkl. Steuerrecht) und des BMWi (inkl. Gesundheitswirtschaft) sowie
- Bearbeitung von Bürgereingaben.

#### **Fachliche Anforderungen:**

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder FH-Diplom) der Rechts-, Wirtschafts-, Verwaltungs- oder Sozialwissenschaften,
- gute analytische Kenntnisse,
- gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen,
- Kenntnisse der gesetzlichen und privaten Krankenversicherung bzw. die Bereitschaft, sich schnell in die entsprechenden Themenbereiche einzuarbeiten,
- von Vorteil sind Grundkenntnisse im Steuerrecht und Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit anderen Bundesbehörden.

#### **Persönliche Anforderungen:**

- Selbständigkeit und Fähigkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten,
- Eigeninitiative, Verhandlungsgeschick,
- Kommunikations-, Kooperations- und Teamfähigkeit sowie
- Belastbarkeit und Einsatzbereitschaft.

### **Wir bieten:**

- Eine unbefristete Einstellung oder die Übernahme im Wege der Abordnung mit dem Ziel der Versetzung,
- im Rahmen der Möglichkeiten ist bei einer Einstellung als Tarifbeschäftigte bzw. Tarifbeschäftigter die spätere Übernahme in das Beamtenverhältnis möglich,
- bei Beamtinnen bzw. Beamten ist eine Übernahme in Besoldungsgruppe A 9g Bundesbesoldungsordnung und bei Tarifbeschäftigten eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9b des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD) möglich,
- Zahlung einer Ministerialzulage in Höhe von 220,00 € bzw. 275,00 €,
- Karriere- und Entwicklungsmöglichkeiten, auch im internationalen Umfeld,
- bei einer Einstellung in die Entgeltgruppe E 9b ist bei Vorliegen der Voraussetzungen eine zeitnahe Verbeamtung möglich,
- bei Erfüllen der Voraussetzungen die Zahlung von Trennungsgeld oder Umzugskostenvergütung,
- umfangreiche und bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsangebote,
- familienfreundliche, flexible und moderne Arbeitszeiten und -formen zur Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Pflege (insbesondere Gleitzeitregelungen und mobiles Arbeiten),
- ein wertschätzendes, offenes und transparentes Arbeitsumfeld und -klima,
- ein vielseitiges Gesundheitsförderungsangebot sowie
- ein vergünstigtes Monatsticket für den Personennahverkehr (Job-Ticket).

Weiterführende Informationen finden Sie unter

<http://www.bundesgesundheitsministerium.de/Flyer-Familienfreundlicher-Arbeitgeber>

Das BMG gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Der Dienstposten ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

**Fühlen Sie sich angesprochen?** Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **27. November 2020** ausschließlich über das im Internet eingestellte Onlinebewerbungssystem. Der Link lautet:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMG-2020-053/index.html>

Passwort und Account erhalten Sie unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse.

Bitte laden Sie im Anschluss an Ihre Onlinebewerbung Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Studienabschlusszeugnisse, Arbeitszeugnisse bzw. dienstliche Beurteilungen, ggf. Nachweis über Schwerbehinderung/Gleichstellung, ggf. Nachweis über die Anerkennung eines ausländischen Bildungsabschlusses etc.) bis spätestens zum Ende der Bewerbungsfrist in einer PDF-Datei (max. 10 MB) in das Online-Bewerbungssystem hoch.

Papier- und E-Mail-Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!

Für Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vom Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter der Rufnummer 022899 358-8755 gerne zur Verfügung. Bitte geben Sie bei Rückfragen die Kennziffer BMG-2020-053 an.