Bundesministerium
für Gesundheit

charta der vielfalt
UNTERZEICHNET

Zertifikat seit 2009
audit berufundfamilie

Stellenausschreibung

Das **Bundesministerium für Gesundheit (BMG)** ist eine oberste Bundesbehörde der Bundesrepublik Deutschland mit erstem Dienstsitz in Bonn und zweitem Dienstsitz in Berlin. Das BMG hat ein umfangreiches Aufgabenspektrum, das von der Gewährleistung der Leistungsfähigkeit der Gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung über die Reform des Gesundheitssystems, den Gesundheitsschutz, die Krankheitsbekämpfung, die Biomedizin, die Digitalisierung im Gesundheitswesen, die Unterstützung der Forschung bis hin zur europäischen und internationalen Gesundheitspolitik reicht. Informationen zum Arbeiten im BMG finden Sie hier.

Wir suchen am Dienstort Bonn oder Berlin für unser „Flexi-Team“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine Sachbearbeiterin / einen Sachbearbeiter
(w / m / d).

Wir bieten:

- Eine Chance zur beruflichen Weiterentwicklung durch eine Tätigkeit an der Schnittstelle von Politik, Wissenschaft und Verwaltung,
- eine befristete Einstellung für die Dauer bis zum 31.03.2029,
- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9c TVöD mit Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“) und betrieblicher Altersversorgung (VBL),
- Zahlung einer Ministerialzulage in Höhe von bis zu 275 € monatlich,
- ein vergünstigtes Monatsticket für den ÖPNV mit einem monatlichen Zuschuss von 23,28 €,
- bei Vorliegen der Voraussetzungen die Zahlung von Trennungsgeld oder Umzugskostenvergütung,
- umfangreiche Fort- und Weiterbildungsangebote,
- familien- und vereinbarkeitsfreundliche, flexible Arbeitszeiten und -formen (insbesondere mobile Arbeit, Gleitzeitregelungen, Arbeiten in Teilzeit, Sabbaticals),
- ein wertschätzendes, offenes und transparentes Arbeitsumfeld und -klima sowie
- ein vielseitiges Gesundheitsförderungsangebot.

Aufgabengebiet:

- Wechselnde Einsätze in verschiedenen Abteilungen und Aufgabenbereichen zur Verstärkung bei prioritären Vorhaben, insbesondere zur Bearbeitung haushaltsrechtlicher Angelegenheiten.

Sie erfüllen die folgenden Voraussetzungen:

- Abschluss als Diplom-Verwaltungswirtin (FH)/Diplom-Verwaltungswirt (FH) bzw. ein inhaltlich entsprechender Bachelor-Abschluss oder eine erfolgreich abgeschlossene Fortbildungsprüfung als Verwaltungsfachwirtin/Verwaltungsfachwirt,
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte schnell und verständlich zu erfassen,
- Interesse an (gesundheits-)politischen und gesamtwirtschaftliche Zusammenhängen,
- sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise,

- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit,
- sehr gute Kenntnisse der gängigen Office-Anwendungen (insbesondere Outlook, Word und Excel).
- Von Vorteil sind:
  - mehrjährige einschlägige (d. h. nach dem Erwerb der geforderten Qualifikation erworbene und dieser Qualifikation entsprechende) Berufserfahrung, idealerweise im öffentlichen Dienst auf Bundesebene,
  - Kenntnisse des öffentlichen Haushalts- und Zuwendungsrechts.

Bei bestehendem Beamtenverhältnis oder Dauerarbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst mit der Laufbahnbefähigung für den gehobenen Dienst (bis Besoldungsgruppe A 9 g oder Entgeltgruppe 9c TVöD/TV-L) besteht die Möglichkeit einer Abordnung.

Das BMG hat die Urkunde der Charta der Vielfalt im Jahr 2015 unterzeichnet und gewährleistet und fördert aktiv die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Der Dienstposten ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss (Zeugnisbewertung).

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **10.12.2026 ausschließlich** über das im Internet eingestellte Onlinebewerbungssystem. Bitte laden Sie Ihre **vollständigen** deutschsprachigen Bewerbungsunterlagen als PDF-Datei hoch: Motivationsschreiben, Lebenslauf mit bisherigen Berufserfahrungen, Nachweis aller Ihrer bisherigen Studienabschlüsse mit Notenübersicht, Arbeitszeugnisse, bei Beschäftigung im öffentlichen Dienst: dienstliche Beurteilungen (inkl. der aktuellsten - max. 24 Monate alt), ggfs. Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung. Wir bitten um Verständnis, dass wir nur vollständige Bewerbungsunterlagen für das Auswahlverfahren berücksichtigen. Unvollständige Unterlagen führen zum Verfahrensausschluss.

Der Link lautet: https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMG-2026-048/index.html

Passwort und Account erhalten Sie unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse.

Papier- und E-Mail-Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!

Für Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vom Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter der Rufnummer 022899 358-87500 gerne zur Verfügung. Bitte geben Sie bei Rückfragen die Kennziffer **BMG-2026-048** an. Zusätzlich können Sie sich über den Auswahlprozess informieren.