



## Stellenausschreibung

Das **Bundesministerium für Gesundheit (BMG)** ist eine oberste Bundesbehörde der Bundesrepublik Deutschland mit erstem Dienstsitz in Bonn und zweitem Dienstsitz in Berlin. Das BMG hat ein umfangreiches Aufgabenspektrum an der Schnittstelle zwischen Politik und Verwaltung, das von der Gewährleistung der Leistungsfähigkeit der Gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung über die Reform des Gesundheitssystems, den Gesundheitsschutz, die Krankheitsbekämpfung, die Biomedizin, die Unterstützung der Forschung bis hin zur europäischen und internationalen Gesundheitspolitik reicht. Weitere Informationen finden Sie unter [www.bundesgesundheitsministerium.de](http://www.bundesgesundheitsministerium.de).

Wir suchen in Kooperation mit der Hochschule des Bundes für den Studienjahrgang 2019

### **eine Studentin / einen Studenten für den dualen Studiengang Verwaltungsinformatik im Beamtenverhältnis auf Widerruf.**

Das duale Studium erfolgt im Wechsel von theoretischen und praktischen Studienzeiten. Die theoretischen Studienzeiten (24 Monate) werden an der Hochschule des Bundes für öffentliche Verwaltung an den Standorten Brühl (Grundstudium) und Münster (Hauptstudium) durchgeführt. Die praktischen Studienzeiten (12 Monate) leisten Sie beim BMG an den Dienstorten Bonn oder Berlin ab. Im Rahmen von Dienstreisen ist auch ein zeitlich befristeter Einsatz am jeweils anderen Dienstort des BMG möglich, um die dort ansässigen Organisationseinheiten kennenzulernen.

Für die Dauer des Studiums erfolgt die Ernennung zur Regierungsinspektoranwärterin bzw. zum Regierungsinspektoranwärter im Beamtenverhältnis auf Widerruf und es werden Anwärterbezüge von monatlich zurzeit 1.268,99 € gezahlt.

Detaillierte Informationen zu den Studieninhalten finden Sie unter [www.vit-bund.de](http://www.vit-bund.de).

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Abitur oder Fachhochschulreife oder einen gleichwertigen Bildungsabschluss, der zum Studium an der Hochschule des Bundes berechtigt,
- mindestens befriedigende Leistungen in den Fächern Mathematik, Deutsch, Englisch und ggf. Informatik,
- die erfolgreiche Teilnahme an einem schriftlichen und mündlichen Auswahlverfahren,
- gute PC-Kenntnisse und Bereitschaft zum Umgang mit moderner Informations- und Kommunikationstechnik,
- Teamgeist sowie auch Fähigkeit zur selbstständigen Arbeit,
- Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie
- ausgeprägte Organisations- und Kommunikationsfähigkeit.
- Für die Berufung in das Beamtenverhältnis auf Widerruf ist die deutsche Staatsangehörigkeit oder die eines anderen EU-Mitgliedsstaates erforderlich.

### **Wir bieten Ihnen:**

- Eine hochwertige Ausbildung im Bereich des öffentlichen Dienstes,
- individuelle Unterstützung durch motivierte und erfahrene Ausbilderinnen und Ausbilder,
- vielfältige und interessante Tätigkeiten,
- die Übernahme der Kosten für den Studiengang von zurzeit ca. 42.000 Euro,
- die Bereitstellung von notwendigen Lehrbüchern und Lernmaterial,
- Anwärterbezüge in Höhe von monatlich zurzeit 1.269,99 € brutto (ggf. erhöht sich dieser Betrag noch um einen Familienzuschlag für Verheiratete oder Beschäftigte mit Kindern),
- nach erfolgreichem Abschluss des Studiums werden Sie als Sachbearbeiterin bzw. Sachbearbeiter im gehobenen Dienst im Beamtenverhältnis auf Probe als Regierungsinspektorin bzw. Regierungsinspektor am Dienort Bonn oder Berlin eingestellt.

Die Ausschreibung richtet sich im Rahmen der Ausbildungsoffensive der Bundesregierung vorrangig an Schulabgängerinnen und Schulabgänger, um ihnen eine erste Berufsausbildung zu ermöglichen.

Das BMG gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt.

**Fühlen Sie sich angesprochen?** Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **30. November 2018** *ausschließlich* über das im Internet eingestellte Onlinebewerbungssystem. Der Link lautet:

<https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/BaSys3OBS/BMG-2018-021/index.html>

Bitte laden Sie im Anschluss an Ihre Onlinebewerbung Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsanschreiben, Lebenslauf, Schulzeugnisse, ggf. Nachweis über Schwerbehinderung/Gleichstellung) bis spätestens zum Ende der Bewerbungsfrist in einer PDF-Datei (max. 10 MB) in das Online-Bewerbungssystem hoch.

**Papier- und E-Mail-Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!**

Für Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vom Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter der Rufnummer 022899 358-8755 gerne zur Verfügung. Bitte geben Sie bei Rückfragen die Kennziffer **BMG-2018-021** an.