Bundesministerium
für Gesundheit

Zertifikat seit 2009
audit berufundfamilie

Stellenausschreibung

Das **Bundesministerium für Gesundheit (BMG)** ist eine oberste Bundesbehörde der Bundesrepublik Deutschland mit erstem Dienstsitz in Bonn und zweitem Dienstsitz in Berlin. Das BMG hat ein umfangreiches Aufgabenspektrum, das von der Gewährleistung der Leistungsfähigkeit der Gesetzlichen Kranken- und Pflegeversicherung über die Reform des Gesundheitssystems, den Gesundheitsschutz, die Krankheitsbekämpfung, die Biomedizin, die Digitalisierung im Gesundheitswesen, die Unterstützung der Forschung bis hin zur europäischen und internationalen Gesundheitspolitik reicht. Informationen zum Arbeiten im BMG finden Sie hier.

Wir suchen zur Unterstützung organisatorischer Aufgaben am Dienstort Berlin zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine studentische Hilfskraft (in Teilzeit mit 50%).
(w / m / d)

Wir bieten

- Eine befristete Einstellung für mindestens sechs Monate und maximal zwei Jahre, bzw. bis zum Abschluss des Studiums,
- eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 5 TVöD,
- die Zahlung einer Ministerialzulage von 110,00 € monatlich,
- flexible Arbeitszeiten,
- ein wertschätzendes, offenes und transparentes Arbeitsumfeld und -klima,
- ein vielseitiges Gesundheitsförderungsangebot sowie
- ein vergünstigtes Monatsticket für den ÖPNV mit einem monatlichen Zuschuss von bis zu 50 %.

Aufgabengebiet

- Allgemeine Büroorganisation im Sekretariatsbereich:
  - Terminvorbereitung, Terminkoordinierung und -überwachung,
  - Vorbereitung und Organisation von Veranstaltungen und Besprechungen,
  - Aufbau und Pflege von Verteilern und Daten,
  - Organisation und Planung von Dienstreisen,
  - Ansprechpartnerin/Ansprechpartner für interne und externe Anfragen.

Fachliche Anforderungen:

- Immatrikulation an einer Hochschule an einer Hochschule in einem Studiengang der Rechts-, Verwaltungs- oder Politikwissenschaften, der Betriebswirtschaftslehre oder der Humanmedizin,
- von Vorteil ist eine vorangegangene Berufsausbildung.

Persönliche Anforderungen:

- Ein verbindliches und freundliches Auftreten,
- hohe Kommunikationsfähigkeit sowie sehr guter sprachlicher Ausdruck in Wort und Schrift,
- gute Allgemeinbildung und gute Kenntnisse des politischen Tagesgeschehens,
- Zuverlässigkeit, Ordnungssinn, Verschwiegenheit,
- sehr gute Kenntnisse der MS Office-Produkte,
- Einsatzbereitschaft Teamfähigkeit und Servicebewusstsein sowie
- Kenntnisse der englischen Sprache, an einigen Arbeitsplätzen mit gutem Niveau erforderlich.

Das BMG hat die Urkunde der Charta der Vielfalt im Jahr 2015 unterzeichnet und gewährleistet und fördert aktiv die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden nach Maßgabe des SGB IX besonders berücksichtigt. Der Dienstposten ist für die Besetzung mit Teilzeitkräften grundsätzlich geeignet. Begrüßt werden Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **18.04.2024 ausschließlich** über das im Internet eingestellte Onlinebewerbungssystem.

Der Link lautet: https://bewerbung.dienstleistungszentrum.de/frontend/BMG-2024-017/index.html

Passwort und Account erhalten Sie unter Angabe Ihrer E-Mail-Adresse.

Papier- und E-Mail-Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!

Für Rückfragen im Zusammenhang mit Ihrer Bewerbung stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter vom Servicezentrum Personalgewinnung des Bundesverwaltungsamtes unter der Rufnummer 022899 358-87500 gerne zur Verfügung. Bitte geben Sie bei Rückfragen die Kennziffer **BMG-2024-017** an.